

Số: 08 /KH-LĐLĐ

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tiếp đoàn viên, người lao động năm 2018 của Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng

-*-

Căn cứ Luật Tiếp công dân và Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05/3/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định “*về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo*”. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng kế hoạch tiếp đoàn viên, người lao động năm 2018 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

1.1- Nhằm thực hiện nghiêm túc các chủ trương, giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp đoàn viên và người lao động, giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của công đoàn;

1.2- Tham gia tích cực, có hiệu quả với cơ quan quản lý nhà nước và người sử dụng lao động giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên và người lao động.

1.3- Tăng cường trách nhiệm của công đoàn các cấp trong công tác tiếp đoàn viên và người lao động, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của đoàn viên, công nhân viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và Ủy ban nhân dân thành phố; từng bước hạn chế tình trạng đoàn viên, người lao động khiếu kiện kéo dài, đông người, vượt cấp góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh.

1.4- Thông qua đó tuyên truyền, tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ pháp lý đối với đoàn viên, người lao động, tạo mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ tại cơ sở.

2. Yêu cầu

2.1- Đảm bảo tính công khai, dân chủ, đúng quy trình, quy định của pháp luật, của Tổng Liên đoàn, Ủy ban nhân dân thành phố và nội quy tiếp đoàn viên, người lao động của Liên đoàn Lao động thành phố.

2.2- Hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo; Quyết định số 254/QĐ-TLĐ của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Quy định về tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

II. Nội dung

1. Phân công tiếp đoàn viên, người lao động

1.1- Đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố tiếp đoàn viên, người lao động **mỗi tháng một ngày**, vào ngày **thứ 3 tuần đầu tiên** của mỗi tháng, nếu Chủ tịch đi vắng thì đồng chí Phó Chủ tịch tiếp thay. Đồng chí lãnh đạo ủy ban kiểm tra, cán bộ văn phòng ủy ban kiểm tra cùng tham gia tiếp.

1.2- Văn phòng tư vấn pháp luật thường xuyên tiếp đoàn viên, người lao động tại văn phòng. Qua tiếp đoàn viên, người lao động nếu có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thì hướng dẫn đoàn viên, người lao động đến Văn phòng ủy ban kiểm tra để được tiếp và giải quyết hoặc mời lãnh đạo văn phòng ủy ban kiểm tra đến văn phòng tư vấn pháp luật để tiếp nhận, giải quyết.

1.3- Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố giao trách nhiệm cho đồng chí Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra tiếp đoàn viên và người lao động đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thường xuyên vào các giờ làm việc trong ngày tại Văn phòng ủy ban Kiểm tra hoặc văn phòng tư vấn pháp luật.

1.4- Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố cử cán bộ theo dõi việc tiếp đoàn viên, người lao động đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; có sổ theo dõi, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và được lưu giữ tại Văn phòng ủy ban theo đúng quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

1.5- Khi đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố tiếp đoàn viên, người lao động theo lịch và Văn phòng Ủy ban kiểm tra tiếp thường xuyên, nếu có nội dung đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban nào thì Ban đó cử lãnh đạo cùng dự tiếp và xử lý.

2. Địa điểm tiếp

Tại Văn phòng tư vấn pháp luật tầng 1, cơ quan Liên đoàn Lao động thành phố, số 48- Pasteur, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

3. Thời gian tiếp

3.1- Liên đoàn Lao động thành phố tổ chức tiếp đoàn viên, người lao động thường xuyên vào các giờ làm việc trong ngày tại Văn phòng tư vấn pháp luật hoặc văn phòng Ủy ban kiểm tra.

3.2- Định kỳ hàng tháng Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố thực hiện lịch tiếp đoàn viên, người lao động vào ngày thứ 3 tuần đầu tiên của mỗi tháng.

+ Buổi sáng: từ 8 giờ đến 11 giờ;

+ Buổi chiều: từ 14 giờ đến 17 giờ.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động thành phố

1.1- Bố trí, sắp xếp thời gian để Chủ tịch Liên đoàn Lao động thành phố thực hiện việc tiếp đoàn viên, người lao động theo quy định.

1.2- Chủ trì, phối hợp với Ban chính sách- pháp luật chuẩn bị địa điểm phục vụ cho việc tiếp đoàn viên, người lao động theo lịch và tiếp thường xuyên hàng ngày.

1.3- Tổng hợp đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của đoàn viên, người lao động tham mưu cho Thường trực để giải quyết và chuyển đến các cơ quan liên quan giải quyết theo đúng trình tự quy định của pháp luật.

2. Ban Chính sách- Pháp luật

Chỉ đạo Văn phòng tư vấn pháp luật Liên đoàn Lao động thành phố bố trí cán bộ thường xuyên tiếp đoàn viên, người lao động, hướng dẫn đoàn viên, người lao động đến tư vấn pháp luật, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Ban Tuyên giáo- Nữ công

Thông báo về lịch tiếp đoàn viên, người lao động trên Website của Liên đoàn Lao động thành phố và các phương tiện thông tin đại chúng (Chuyên mục Lao động và Công đoàn, Trang báo Lao động và Công đoàn trên báo Đà Nẵng, Facebook)

4. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Thông báo rộng rãi kế hoạch này đến đoàn viên, người lao động. Đồng thời căn cứ vào nội dung kế hoạch của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố xây dựng kế hoạch tại đơn vị mình để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBKT Tổng LĐLĐ Việt Nam; (b/c)
- Ban Nội chính Thành ủy Đà Nẵng; (b/c)
- Thường trực BTV LĐLĐ TP
- Các ban, văn phòng LĐLĐ TP;
- Các cấp công đoàn;
- Lưu VT-VPUBKT.

