

Số: 47/KH-LĐLĐ

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn và công nhân viên chức, lao động trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu, 2017

Thực hiện chỉ đạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Thành ủy, UBND thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức các hoạt động chăm lo Tết cho người nghèo và các đối tượng nhân dân, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên công đoàn và công nhân, viên chức, lao động trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu, 2017 và Chương trình "Tết sum vầy 2017", cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Thực hiện chức năng chăm lo đời sống cho CNVCLĐ của tổ chức công đoàn, làm cho đoàn viên, người lao động (NLĐ) hiểu biết hơn, gắn bó hơn với công đoàn. Động viên, khích lệ tinh thần của CNVCLĐ, ấm lòng trong sự đùm bọc, chăm sóc của tổ chức Công đoàn; thể hiện sự quan tâm của các cấp, các ngành và toàn xã hội đối với CNVCLĐ.

- Động viên và phát huy tối đa các nguồn lực của các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, chăm lo Tết cho người lao động, góp phần chia sẻ khó khăn của CNVCLĐ trong dịp Tết Nguyên đán 2017, đảm bảo cho người lao động yên tâm công tác, sản xuất. Tham gia tích cực chủ trương an sinh xã hội của thành phố.

- Tất cả các cấp công đoàn đều xây dựng kế hoạch tổ chức chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, CNVCLĐ. Việc hỗ trợ, chăm lo đảm bảo đúng đối tượng, nhất là đoàn viên công đoàn, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, lao động khuyết tật, công nhân lao động (CNLĐ) thuộc hộ nghèo, NLĐ nhiều năm không được về quê ăn Tết. Không để bất kỳ trường hợp CNVCLĐ nào không được quan tâm trong dịp Tết, tạo không khí vui vẻ phấn khởi mừng Đảng, đón Xuân Đinh Dậu 2017.

II. Nội dung:

1. Thời gian: Các hoạt động chăm lo cho CNVCLĐ bắt đầu từ thời điểm cuối năm 2016, đầu năm 2017 và trong, sau dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu.

Chương trình "Tết sum vầy" được tổ chức ở các cấp công đoàn từ ngày 15/12 đến 25/12 âm lịch (tức là từ ngày 12/01 đến 22/01/2017 dương lịch).

Ngày hội “Tết sum vầy 2017” do Liên đoàn Lao động thành phố tổ chức dự kiến vào ngày 12/01/2017.

2. Các nội dung hoạt động:

2.1 Chăm lo về tiền lương, tiền thưởng trong dịp tết; kiểm tra, giám sát việc chăm lo tết cho NLĐ và giải quyết tranh chấp lao động.

Công đoàn các cấp chủ động tham gia, phối hợp người sử dụng lao động xây dựng kế hoạch trả lương, thưởng, các khoản phúc lợi khác trong dịp tết và sớm công khai để người lao động biết để giám sát thực hiện. Đối với những doanh nghiệp đang gặp khó khăn, công đoàn cần đưa ra các đề xuất, giải pháp, kiến nghị hợp lý đảm bảo NLĐ được thanh toán tiền lương, thưởng trong dịp tết.

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiền lương, tiền thưởng và các chế độ chính sách đối với đoàn viên công đoàn, NLĐ theo quy định của pháp luật; việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể, kết quả đối thoại tại doanh nghiệp và các cam kết khác mà người sử dụng lao động cam kết thực hiện đối với người lao động trong dịp Tết Nguyên đán. Phối hợp với các cơ quan chức năng giải quyết kịp thời những vướng mắc của đoàn viên công đoàn, NLĐ; khi có vướng mắc nảy sinh, công đoàn cần khẩn trương tổ chức đối thoại với người sử dụng lao động nhằm giải quyết những bức xúc, vướng mắc của NLĐ, phòng tránh tranh chấp lao động và đình công.

2.2 Tổ chức hoạt động “Tết sum vầy” tại các cấp công đoàn

Tùy theo điều kiện, công đoàn các cấp tổ chức ngày hội “Tết sum vầy” tại đơn vị, doanh nghiệp của mình theo các nội dung hướng dẫn của kế hoạch

Ngày Hội “Tết sum vầy 2017” do Liên đoàn lao động thành phố tổ chức sẽ bao gồm các hoạt động sau:

+ “*Phiên chợ Tết*” cho công nhân lao động (vận động các doanh nghiệp, siêu thị, siêu thị công đoàn bán hàng giá ưu đãi cho công nhân và các hoạt động phụ trợ khác).

+ Tặng quà cho công nhân lao động có hoàn cảnh khó khăn và CNLĐ không có điều kiện về quê ăn tết.

+ Tặng vé xe cho CNLĐ về quê ăn tết.

+ Lãnh đạo thành phố tặng quà cho công nhân.

+ Các gian hàng ẩm thực truyền thống.

+ Trao tặng “*Mái ấm công đoàn*”.

+ Chương trình văn nghệ phục vụ công nhân, giao lưu, bốc thăm trúng thưởng.

+ Hội thi gói và nấu bánh chưng, bánh tét truyền thống.

+ Hội thi trang trí thiệp xuân.

+ Các trò chơi dân gian.

+ Chương trình hớt tóc, hướng dẫn trang điểm, dạy nấu ăn, khám bệnh phát thuốc miễn phí.

+ Trao tặng Kỷ niệm chương cho các doanh nghiệp chăm lo tốt người lao động.

2.3 Các hoạt động khác:

2.3.1 Chương trình “Chuyến xe công nhân” đưa công nhân đang lao động ở các Khu công nghiệp trên địa bàn thành phố có nhu cầu về quê (chỉ áp dụng với CNLĐ ở cách nơi làm việc từ 100km trở lên):

+ Công đoàn cơ sở sớm tổ chức để đoàn viên, NLĐ đăng ký kế hoạch nghỉ Tết, từ đó nắm được số người có nhu cầu về quê ăn tết hay ở lại khu nhà trọ để có kế hoạch cụ thể việc đưa, đón hoặc tổ chức các hoạt động vui xuân, đón tết cho NLĐ không về quê.

+ Căn cứ vào số lượng công nhân đăng ký về quê, CĐCS xây dựng các phương án cụ thể đưa đoàn viên, công nhân về quê sao cho tiết kiệm, hợp lý và đáp ứng được nguyện vọng của người lao động, cụ thể như: tổ chức thuê xe đưa công nhân là đoàn viên công đoàn về quê ăn tết và đón trở lại doanh nghiệp sau tết; tổ chức đăng ký, mua vé xe, vé tàu cho NLĐ...

+ Đối với đoàn viên công đoàn, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn hoặc đoàn viên, NLĐ đã nhiều năm không có điều kiện về quê ăn tết, công đoàn cần đề nghị người sử dụng lao động tặng vé tàu, vé xe, hoặc đề nghị công đoàn cấp trên hỗ trợ, tạo điều kiện để đoàn viên, NLĐ được về quê ăn tết.

2.3.2 Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà cho NLĐ:

+ Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khảo sát, nắm chắc NLĐ thuộc các doanh nghiệp thuộc diện giải thể, phá sản, doanh nghiệp có chủ bỏ trốn, doanh nghiệp khó khăn trong sản xuất kinh doanh. Xét và lựa chọn đoàn viên công đoàn, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn để xem xét, đề xuất hỗ trợ.

+ Phối hợp với chính quyền, chuyên môn đồng cấp tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho đoàn viên công đoàn, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn, trong đó tập trung vào CNLĐ bị tai nạn lao động hoặc trong thời gian điều trị, NLĐ bị mất việc làm hoặc đang mắc bệnh hiểm nghèo...

2.3.3 Tặng sim điện thoại miễn phí cho công nhân không về quê ăn Tết:

Công đoàn vận động Vinaphone hỗ trợ sim điện thoại miễn phí cho công nhân lao động, ưu tiên gọi miễn phí đêm giao thừa.

2.3.4 Tổ chức các điểm bán hàng phục vụ cho công nhân lao động:

Công đoàn làm việc với các doanh nghiệp, siêu thị, các cơ sở sản xuất hàng tiêu dùng tổ chức các điểm bán hàng phục vụ tết giá ưu đãi, phù hợp với nhu cầu của công nhân tại khu công nghiệp; tổ chức phiên chợ Tết cho công nhân.

2.3.5 Hỗ trợ, sửa chữa “Mái ấm công đoàn” năm 2017:

Các cấp công đoàn tổng hợp nhu cầu, đề nghị Liên đoàn lao động thành phố tổ chức trao tặng kinh phí hỗ trợ xây mới, sửa chữa “Mái ấm công đoàn” cho CNVCLĐ khó khăn. Số lượng trao trong dịp Tết là hỗ trợ xây mới 20 trường hợp, sửa chữa 10 trường hợp.

2.3.6 Vận động lãnh đạo thành phố, các doanh nghiệp tặng quà cho các đối tượng công nhân khó khăn:

Công đoàn các cấp vận động các doanh nghiệp hỗ trợ, tặng quà tết cho CNLĐ tại đơn vị. Vận động lãnh đạo cấp ủy, chính quyền địa phương, đơn vị có phần quà trực tiếp trao tặng để động viên, chúc Tết CNVCLĐ.

2.3.7 Thăm, chúc Tết các đơn vị, doanh nghiệp chăm lo tốt cho người lao động:

Công đoàn tổ chức thăm chúc Tết, cảm ơn các doanh nghiệp chăm lo tốt cho người lao động. Tặng Kỷ niệm chương cho các doanh nghiệp có nhiều đóng góp, hỗ trợ cho người lao động và hoạt động công đoàn.

3. Đối tượng xét trao quà hỗ trợ:

Công nhân mất việc làm do chủ bỏ trốn hoặc thiên tai, hỏa hoạn; CNLĐ bị nợ lương, BHXH; bị tai nạn lao động nặng; CNLĐ, gia đình có người thân bị ốm đau dài ngày; CNLĐ có hoàn cảnh khó khăn; gia đình CNLĐ thuộc diện hộ nghèo, hoặc gia đình gặp biến cố lớn, đời sống khó khăn...; công nhân ở lại không về quê ăn Tết.

III. Tổ chức thực hiện

1. Liên đoàn lao động thành phố:

- Xây dựng kế hoạch, báo cáo Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Tham mưu, huy động nguồn lực hỗ trợ của Thành ủy, UBND, Ủy ban MTTQVN thành phố, huy động sự hỗ trợ của các doanh nghiệp trên địa bàn thành phố tặng quà cho CNLĐ khó khăn.

- Đám phán với các doanh nghiệp, siêu thị, cơ sở sản xuất hàng tiêu dùng về các chương trình ưu đãi giảm giá khi mua sắm các mặt hàng thiết yếu tại địa phương cho đoàn viên công đoàn.

- Phân bổ nguồn hỗ trợ từ “Quỹ hoạt động xã hội công đoàn” cho các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn trực thuộc để tổ chức các hoạt động “Tết sum vầy” ở các cấp công đoàn (Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

- Tổ chức triển khai Ngày hội “Tết sum vầy 2017” do LĐLĐ thành phố tổ chức vào ngày 12/01/2017 tại Trung tâm Văn hóa Thể thao công nhân KCN Hòa Khánh.

- Tổ chức chương trình “Chuyến xe công nhân” và trao tặng vé xe, vé tàu cho công nhân về quê ăn Tết (Kế hoạch riêng).

- Chỉ đạo, triển khai tổ chức các nội dung thuộc mục 2.3 của kế hoạch này: thăm tặng quà cho CNLĐ; triển khai chương trình tặng sim điện thoại miễn phí đêm giao thừa; vận động lãnh đạo trực tiếp tặng quà cho CNLĐ; xét trao tặng mái ấm công đoàn; thăm chúc tết các đơn vị, doanh nghiệp...

- Ban Chính sách pháp luật tham mưu cho Ban Thường vụ giám sát việc thực hiện Nghị định của Chính phủ về điều chỉnh mức lương tối thiểu vùng và việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng; nắm bắt tình hình lao động, đình công.

2. Đối với các LĐLĐ quận, huyện, công đoàn ngành, công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ thành phố:

- Công đoàn các cấp, căn cứ nội dung trên tổ chức các hoạt động chăm lo cho CNVCLĐ, tổ chức chương trình "Tết sum vầy" năm 2017 của cấp mình, phối hợp với chính quyền, chuyên môn, người sử dụng lao động (NSDLĐ) hỗ trợ khó khăn, tặng quà cho NLĐ trong dịp Tết Đinh Dậu 2017. Rà soát lập danh sách đoàn viên, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn hỗ trợ, thăm hỏi tặng quà trong dịp tết; đề xuất các trường hợp công nhân nghèo, xa nhà cần hỗ trợ quà, vé xe. Vận động CNLĐ ở địa phương, đơn vị mình tham gia chương trình "Tết sum vầy".

- Vận động tối đa các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, nhất là người sử dụng lao động thuộc phạm vi quản lý hỗ trợ, ủng hộ bằng tiền hoặc quà Tết đối với đoàn viên công đoàn, NLĐ.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo LĐLĐ thành phố (theo mẫu) về kết quả chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, NLĐ.

3. Công đoàn cơ sở:

- Căn cứ kế hoạch này và kế hoạch của Công đoàn cấp trên, chủ động xây dựng kế hoạch chăm lo Tết ở cơ sở. Kế hoạch chăm lo Tết của CĐCS phải cụ thể chi tiết, đảm bảo mọi đoàn viên công đoàn, NLĐ đều được quan tâm, chăm lo trong dịp Tết, nhất là đoàn viên công đoàn và NLĐ có hoàn cảnh khó khăn.

- Chủ động đề xuất người sử dụng lao động, thủ trưởng cơ quan đơn vị có kế hoạch dành nguồn tài chính trả lương, thưởng, chăm lo thăm hỏi tặng quà đối với đoàn viên công đoàn, NLĐ khó khăn; thuê phương tiện hoặc mua vé xe cho đoàn viên công đoàn, công nhân về quê ăn Tết; tổ chức các hoạt động vui xuân đón Tết cho đoàn viên công đoàn, NLĐ không về quê ăn Tết. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động phải làm việc trong dịp Tết. Khuyến khích công đoàn cơ sở tổ chức "Tết sum vầy" cho đoàn viên công đoàn tại doanh nghiệp

- Tổng hợp, báo cáo kết quả chăm lo tết cho NLĐ (theo mẫu), kịp thời gửi về công đoàn cấp trên để tổng hợp.

4. Phân công ngày hội "Tết sum vầy 2017" do LĐLĐ thành phố tổ chức:

Giao trách nhiệm chủ trì các nội dung hoạt động cụ thể như sau:

4.1. Đối với Công đoàn các khu công nghiệp và Chế xuất:

- Chuẩn bị điều kiện về mặt bằng, điện, cấp nước để tổ chức các hoạt động theo chương trình tại Trung tâm Văn hóa Thể thao Công nhân.

- Chủ động làm việc với NSDLĐ thông báo chương trình, nội dung, vận động CNLĐ trong KCN & CX, CNLĐ các doanh nghiệp trên địa bàn tích cực tham gia các hoạt động.

- Chủ động triển khai, lựa chọn, đề xuất các trường hợp công nhân nghèo, xa nhà cần hỗ trợ quà, sim điện thoại hoặc vé xe, đảm bảo đúng theo tiêu chí, phối hợp với Ban Tài chính LĐLĐ thành phố trong việc quyết toán, chứng từ.

- Làm việc với các siêu thị, các cơ sở sản xuất, đơn vị, doanh nghiệp hỗ trợ chương trình ưu đãi, giảm giá cho đoàn viên công đoàn. Tổ chức các đêm bán hàng phục vụ cho công nhân lao động trong dịp "Tết sum vầy".

- Phụ trách việc vận động tham gia, tổ chức các gian hàng âm thực dân gian, âm thực đặc trưng vùng miền theo chương trình

- Phối hợp tổ chức chương trình "Chuyến xe công nhân" theo kế hoạch riêng.

4.2. Ban Chính sách - Pháp luật LĐLĐ thành phố:

- Rà soát, thẩm định trình Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố phê duyệt danh sách hỗ trợ, sửa chữa "Mái ấm công đoàn" năm 2017 để công bố trong dịp này.

- Triển khai khảo sát, tổng hợp, chọn đúng đối tượng, lập danh sách CNVCLĐ được xét trợ cấp, hỗ trợ, tặng quà; phân bổ số lượng cho các đơn vị.

- Xây dựng hồ sơ, lựa chọn 05 doanh nghiệp tiêu biểu chăm sóc người lao động đề xuất Thường trực LĐLĐ thăm và chúc Tết; tặng Kỷ niệm chương do Quỹ Tấm lòng vàng cung cấp.

- Là đầu mối tổng hợp số liệu, báo cáo của các 14 công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn doanh nghiệp trực thuộc LĐLĐ thành phố về kết quả chăm lo Tết cho đoàn viên công đoàn, NLĐ.

- Làm việc với Tổng LĐLĐ Việt Nam, Quỹ Tấm lòng vàng để nhận các Kỷ niệm chương để trao cho NSDLĐ, kinh phí hỗ trợ, quà, sim điện thoại để trao cho CNLĐ.

4.3. Nhà văn hóa lao động thành phố:

- Tổ chức hội thi gói và nấu bánh chưng, bánh tét truyền thống.

- Đề xuất, triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức, điều hành các trò chơi dân gian tại ngày hội.

4.4. Ban Tuyên Giáo- Nữ công LĐLĐ thành phố:

- Đề xuất các nội dung tuyên truyền tại ngày hội và các hoạt động của chương trình tết sum vầy 2017.

- Đề xuất kế hoạch và chịu trách nhiệm tổ chức chương trình văn nghệ phục vụ công nhân, quà tặng và phiếu phần giao lưu bốc thăm trúng thưởng.

- Đề xuất tổ chức và chịu trách nhiệm các hoạt động dạy nấu ăn, cắt tóc, trang điểm miễn phí, khám chữa bệnh phát thuốc miễn phí tại ngày hội.

- Tham gia cùng Nhà Văn hóa Lao động các hoạt động văn hóa tinh thần, vui chơi tại ngày hội.

- Tuyên truyền các hoạt động của “Tết sum vầy 2017” trên Website, Bản tin Lao động & Công đoàn, Báo Đà Nẵng, Đài DRT... và công nhân các Tổ tự quản khu nhà trọ.

4.5 Ban Tài chính LĐLĐ thành phố:

- Liên hệ các đơn vị và tổ chức hoạt động bán hàng giá ưu đãi. Hoạt động phục vụ tết của siêu thị công đoàn

- Xây dựng kế hoạch và đề xuất triển khai chương trình “Chuyến xe công nhân”

- Phụ trách công tác thu chi, quyết toán tại ngày hội.

4.6 Văn phòng LĐLĐ thành phố:

- Tổng hợp, tham mưu các nội dung của chương trình. Tham mưu, đề xuất cơ sở vật chất phục vụ, âm thanh ánh sáng, nhà bạt... các hoạt động.

- Soạn thảo giấy mời, tài liệu phục vụ, nước uống đại biểu, phát hành giấy mời đại biểu, phóng viên báo đài

- Thiết kế, hướng dẫn thống nhất maket, các băng-rôn, phướn phục vụ tổ chức tại Trung tâm văn hóa công nhân và tuyên truyền cho chương trình “Tết sum vầy” năm 2017.

- Tổng hợp đề xuất kinh phí tổ chức các hoạt động có liên quan đến tổ chức Chương trình “Tết sum vầy 2017”.

Các đơn vị được phân công chủ trì các nội dung hoạt động có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết cho hoạt động; đề xuất đơn vị và cán bộ phối hợp trong tổ chức nội dung các hoạt động trình Thường trực Thường vụ LĐLĐ thành phố quyết định trước ngày 30/10/2016 (thông qua Văn phòng LĐLĐ thành phố).

4.7 Công ty TNHH MTV Du lịch Công đoàn Đà Nẵng:

- Có kế hoạch tham gia chương trình “Chuyến xe công nhân” và một số chương trình khác của Kế hoạch này.

5. Kinh phí:

- Từ nguồn “Quỹ hoạt động xã hội công đoàn” và ngân sách công đoàn của LĐLĐ thành phố và các công đoàn cấp trên trực tiếp sơ sở.

- Từ nguồn xã hội hóa:

+ LĐLĐ thành phố vận động của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp cùng đóng góp quà Tết cho công nhân, tối thiểu đạt mức 150 triệu đồng.

+ Các công đoàn cấp trên cơ sở vận động tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đóng góp quà tết cho CNLĐ, mức mỗi công đoàn cấp trên cơ sở vận động cùng đóng góp tối thiểu đạt 15 triệu đồng.

- Kinh phí hoạt động từ ngân sách công đoàn cấp cho các đơn vị:

- Quỹ Tấm lòng vàng hỗ trợ quà tặng công nhân.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chương trình "Tết sum vầy" năm 2017, Ban Thường vụ LĐLĐ thành phố đề nghị các Ban, phòng LĐLĐ thành phố, công đoàn các cấp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực TLĐ (b/c);
- Thường trực Thành ủy, UBND, UBMTTQ TP (b/c);
- Ban Dân Vận, Ban Tuyên Giáo T.ủy (b/c);
- Các Ban TLĐ (b/c);
- Các Ban, Phòng LĐLĐ TP;
- Các cấp công đoàn TP;
- Lưu VT, CSPL.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Lương Nguyễn Minh Triết